



Deliberazione del Direttore Generale

n. 100 del registro

OGGETTO: DETERMINAZIONE TARIFFE PER COPIA DI ESAMI RADIODIAGNOSTICI

L'anno **2013**, il giorno **OTTO** del mese di **MARZO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012;
sulla base dell'istruttoria e su proposta della U.O. di Statistica ed Epidemiologia.

HA ADOTTATO

il seguente provvedimento.

Premesso che sempre più di frequente, i ricoverati di questo Istituto, dopo le dimissioni, si avvalgono della facoltà di richiedere copia delle indagini di radiodiagnostica per immagini a cui si sono sottoposti durante il periodo di ricovero e che tale copia viene rilasciata o su supporto informatico CD/DVD o su pellicola radiografica;

Considerato che per soddisfare le richieste di che trattasi si sostengono oneri per l'impiego di fattori produttivi quali personale, materiali di consumo, costi organizzativo – gestionali, utenze, ecc.

Tenuto conto della nota del Direttore della U.O. di Radiologia, del 10/01/2013 unitamente ai suoi due allegati, agli atti della UOSE, che quantifica:

- il costo equivalente del personale tecnico per la realizzazione della copia di un esame di radiodiagnostica su CD/DVD in 30 (trenta) minuti;
- il numero di CD/DVD occorrente per contenere la registrazione delle copie delle indagini in 1 (uno) CD/DVD
- il tempo impiegato dal personale di dirigenza medica, così come indicato nella nota del 28/02/2013, a firma del Dr. C. Florio, ed agli atti della U.O. di Statistica ed Epidemiologia, per la realizzazione di una copia di un esame di radiodiagnostica su pellicola radiografica o pari a 30 (trenta) minuti e il costo per singola pellicola pari a €. 10.00 (Dieci/00 euro)

Considerato il costo medio unitario per CD/DVD pari a €. 2,00 (due/00 euro)

Tenuto conto altresì della nota dell'Area Gestione Risorse Umane, prot. n° 1055 del 17/01/2013, agli atti della U.O. di Statistica ed Epidemiologia, che quantifica il costo del personale, comprensivo delle quote percentuali di tutte le voci

aggiuntive, per 30 (trenta) minuti di lavoro pari a €. 18.00 (diciotto/00 euro) per il personale della dirigenza medica e di €. 13.33 (tredici/33 euro) per il personale Tecnico di Radiologia.

Ritenuto inoltre di considerare adeguata a coprire i costi generali diretti ed indiretti sostenuti dall'Istituto per l'organizzazione e la gestione, dell'attività di che trattasi, una percentuale del 30% da aggiungere ai costi diretti determinati dalle voci sopra considerate.

Tenuto conto anche che il numero di pellicole occorrenti per la copia dell'esame radiologico deve essere definito di volta per volta dalla U.O. di Radiologia Diagnostica e che tale numero deve essere riportato nella richiesta della copia di indagini radiologiche .

Ritenuto, pertanto, di dover determinare le tariffe per la copia di esami radiodiagnostici:

- per la copia delle indagini radiologiche per immagini su supporto CD/DVD pari a €. 20.00 (venti/00 euro) onnicomprensivi;
- per la copia delle indagini radiologiche per immagini su pellicole pari a €. 36.00 (ventitre/00 euro) più €. 13.00 (tredici/00 euro) per ogni pellicola successiva alla prima;

congrue a coprire tutti gli oneri sostenuti da questo Istituto per la loro produzione;

Ritenuto di affidare all'Ufficio Cartelle Cliniche la gestione delle operazioni connesse alla ricezione delle richieste da trasmettere alla UO di Radiologia per la esecuzione delle copie occorrenti, ed il compito di fornire all'utente le indicazioni per il versamento di quanto dovuto, nonché la consegna stessa delle copie;

Ritenuto di affidare alla U.O. di Radiologia Diagnostica la produzione delle copie richieste:

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

D E L I B E R A

La premessa è parte integrante del presente atto deliberativo unitamente agli allegati

Di fissare le tariffe

- per la copia delle indagini radiologiche per immagini su supporto CD/DVD pari a €. 20,00 (venti/00 euro) onnicomprensivi.
- per la copia delle indagini radiologiche per immagini su pellicole pari a €. 36.00 (trentasei/00 euro) per la prima pellicola e €. 13.00 (tredici/00 euro) per ogni pellicola successiva alla prima, secondo il numero definito dalla U.O. di Radiologia Diagnostica e comunicato all'Ufficio Cartelle Cliniche.
- di precisare che i ricavi attesi dovranno essere rilevati sul conto 764.105.00005 – Diritti per rilascio certificati e cartelle cliniche – per un importo stimabile in circa €. 5.000,00 per il 2013.
- di inviare copia della presente deliberazione al Dirigente Medico di Presidio e all'Area Gestione Risorse Finanziarie per gli opportuni adempimenti di rispettiva competenza.
- di inviare copia della presente deliberazione al RTI al fine di far predisporre, nelle procedure informatiche, le funzionalità operative occorrenti alla gestione di quanto oggetto del presente atto.
- di affidare all'Ufficio Cartelle Cliniche la gestione delle operazioni connesse alla ricezione delle richieste da trasmettere alla UO di Radiologia per la quantificazione del numero di pellicole occorrenti, e il compito di fornire all'utente le indicazioni per il versamento di quanto dovuto, nonché la consegna stessa delle copie
- di affidare alla U.O. di Radiologia Diagnostica la produzione delle copie richieste:

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento
Assistente Amministrativo
f.to: Vincenzo Moretti

Il Direttore
U.O. di Statistica ed Epidemiologia
f.to: Dott. Pietro Milella

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to: **Dott. Gianluca CAPOCHIANI**

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to: **Dott.ssa Maria Pia TRISORIO LIUZZI**

IL DIRETTORE GENERALE

f.to: **Prof. Antonio QUARANTA**

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fog li.

Il Segretario

Bari, li _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo dell'Istituto Oncologico

Dal **13.03.2013** al **in corso**

Bari, li **13.03.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo